☑ Checkliste Credit-Rückstände (Frühwarnsystem)

- ☐ Terminvereinbarung bei Student Services zur obligatorischen Studienfachberatung (oSB) über die eLearning-Plattform *Moodle*
- ☐ Zum Beratungstermin die Studienablaufprognose (SP) vorbereiten, d.h. vollständig ausfüllen und ausgedruckt mitbringen (alle 7 Seiten!):
  - ➢ Die Studienablaufprognose-Tabellen für die Planungserstellung sowie eine Ausfüllanleitung finden Sie im eCampus unter „Downloads“
- ☐ Planung in der SP überprüfen:
  - ➢ Haben Sie alle Prüfungen berücksichtigt, d.h. stimmen die Kontrollfelder (=grün)?
  - ➢ Haben Sie die Prüfungen ausgeglichen verteilt, d.h. ca. 30 bis max. 35 ECTS pro Semester eingeplant?
  - ➢ Haben Sie berücksichtigt, dass alle Prüfungsleistungen des 1. Studienabschnitts bis Ende des 4. Semesters erbracht sein müssen?
- ☐ Termin bei Student Services zur Besprechung der SP und Ihrer Fragen wahrnehmen
- ☐ Anschließend Abgabe der oSB-Unterlagen (SP + unterschriebenes Beratungsprotokoll) im StudiCenter

Ausführlichere Informationen sowie aktuelle Fristen und Ansprechpartner finden Sie auf der Student-Services-Homepage.

Student Services!
Fakultät für Wirtschaft und Recht.