HS PF

Hinweise zur Thesis-Anmeldung

Um Ihre Thesis anzumelden, schicken Sie bitte das untenstehende **vollständig ausgefüllte und unterschriebene** Formular per E-Mail an den/die Vorsitzende*n des Prüfungsausschusses Ihres Studiengangs (i. d. R. die Studiengangleitung). Von dort wird es zur Anmeldung weitergeleitet.

Die Thesis soll angemeldet werden, sobald das Thema der Abschlussarbeit ausgegeben wurde. Nach erfolgter Anmeldung Ihrer Thesis wird Ihnen ein Scan des Formulars per E-Mail zugesandt. Gegen Vorlage dieses Dokuments können Sie eine längere Leihfrist in der Bibliothek beantragen.

Die Bearbeitungsdauer für die Thesis beträgt
- für Bachelor-Studierende der Fakultät für Wirtschaft und Recht 3 Monate,
- für Bachelor-Studierende der Fakultät für Technik 4 Monate,
- für Master-Studierende 4 Monate, sofern im besonderen Teil der Studien- und Prüfungsordnung nichts anderes geregelt ist.

Für die Abgabe der Abschlussarbeit müssen Sie immatrikuliert sein.

Informationen zur Erstellung einer wissenschaftlichen Arbeit sowie zum Umgang mit KI-Tools finden Sie im Fachbereich VWL/wissenschaftliches Arbeiten (bitte auf der Website herunterscrollen).

Zwischen der Ausgabe des Themas und der Thesisabgabe muss mindestens die Hälfte der regulären Bearbeitungsdauer liegen. Ein begründeter Antrag auf Verlängerung der Thesis-Bearbeitungsdauer um höchstens 2 Monate darf gestellt werden.

Die fristgerechte Abgabe der Thesis erfolgt elektronisch via Moodle-Kurs „Thesisabgabe“. Dort finden Sie auch Musterdeckblätter für die Thesis und für die Bibliotheksversion Ihrer Abschlussarbeit.

Fällt das Abgabedatum auf einen Samstag, Sonntag oder gesetzlichen Feiertag, so endet die Abgabefrist tatsächlich mit dem Ablauf des entsprechenden Abgabetags.

Bitte beachten Sie, dass Ihre Thesis am Abgabedatum bis 23:59 Uhr im Moodle-Kurs „Thesisabgabe“ hochgeladen sein muss. Laut § 21 Absatz 1 der Studien- und Prüfungsordnung gilt die Thesis als mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet, wenn sie ohne triftigen Grund nicht fristgerecht eingereicht wird.

Melden Sie sich möglichst schon vorab im Moodle-Kurs an, um sich mit den Abläufen der Thesisabgabe vertraut zu machen und im Voraus genügend Zeit zu haben, um ggf. offene Fragen im StudiCenter zu klären. Bitte halten Sie sich exakt an die Anleitung, die im Moodle-Kurs zu finden ist.

Als wissenschaftliche Arbeit ist Ihre Thesis zu veröffentlichen, was durch das Einstellen der bestandenen Thesis in die Bibliothek erfolgt (§ 21 Abs. 5 StuPO). Mit der Zustimmung zur Einstellung der Arbeit in die Bibliothek erklären Sie sich damit einverstanden, dass mit der Erfassung Ihrer Arbeit im Bibliotheks-katalog ggf. eine weltweite Recherchierbarkeit gegeben ist. Sollte/n Ihr*e Erst- und/oder Zweitkorrektor*in auf dem Anmeldeformular der namentlichen Nennung bei der Veröffentlichung nicht zugestimmt haben, entfernen Sie bitte den jeweiligen Namen an sämtlichen Stellen der Bibliotheksversion.

Um praktische Abschlussarbeiten zu ermöglichen, die in Kooperation mit Unternehmen erstellt werden, kann zur Wahrung des Geheimhaltungsinteresses ein Sperrvermerk beantragt werden.

Falls im Ausnahmefall über die Veröffentlichung in der Bibliothek hinaus weitere Formen der Verwertung der Thesis vereinbart werden sollen, notieren Sie dies bitte im Formular.

Ihnen ist bekannt, dass die Hochschule Pforzheim eingereichte Abschlussarbeiten einer automatisierten Plagiatsprüfung unterziehen kann. Sollte dabei festgestellt werden, dass Teile der Arbeit aus bereits vorhandenen Quellen übernommen wurden, ohne dass dies in der Arbeit kenntlich gemacht wurde, kann die Prüfungsleistung bereits aus diesem Grund als „nicht bestanden“ gewertet werden.

Diese und weitere Informationen finden Sie auf unserer Website in den FAQ Prüfungsfragen.

Prüfen Sie bitte unbedingt im Service-Portal Ihre Anschrift und fügen Sie Ihre private E-Mail-Adresse hinzu (zwecks Zeugnisversand und eventueller Rückfragen nach Abschaltung Ihres Accounts).

Stand: 06.11.2024_DJ

HS PF

Anmeldung der Thesis (Fakultäten Technik sowie Wirtschaft und Recht)

Familienname Vorname/n Matrikelnummer

Studiengang

aktuelle Anschrift private E-Mail-Adresse

ggf. Unternehmen

Arbeitstitel der Thesis:

Anmeldedatum: **spätestes Abgabedatum:**

☐ Ich stimme zu, dass die Hochschulbibliothek Nutzer*innen eine vollständige Kopie der Thesis in elektronischer oder in gedruckter Form (print-on-demand) für den privaten Gebrauch zur Verfügung stellt.

☐ Die Arbeit soll von der Veröffentlichungspflicht befreit werden („Sperrvermerk“).

☐ Außerdem stimme ich folgenden weiteren Formen der Verwertung zu:

☐ Mit meiner Unterschrift bestätige ich, alle obenstehenden Hinweise zur Kenntnis genommen zu haben.

Datum Unterschrift Studierende*r

Mit Anmeldung der Thesis hat der/die Studierende das fachwissenschaftliche Kolloquium erbracht.

Erstkorrektor*in:

Name, Vorname Unterschrift
(vom/von der Studierenden einzuholen)

Zweitkorrektor*in:

Name, Vorname

☐ Erstkorrektor*in und ☐ Zweitkorrektor*in stimmen zu, in der Veröffentlichung der Abschlussarbeit namentlich genannt zu werden.

Genehmigung des Antrags durch den Prüfungsausschuss des Studiengangs:

Datum Unterschrift Vorsitzende*r des Prüfungsausschusses des Studiengangs (i. d. R. die Studiengangleitung)

Nach Prüfung und Erfassung der Anmeldung mit oben angegebenen Daten informiert das Prüfungsamt alle Beteiligten schriftlich über die Ausgabe der Thesis.