

17.10.2018

Fakultät für Gestaltung

Nicole Votteler

# THEMEN

- ① Allgemeines
- ② StuPO
- ③ StudiCockpit
- ④ Mitbestimmung

# 1. ALLGEMEINES

## Informationsbeschaffung ist Eigenverantwortung:

### wichtigste Informationsquelle: Webseite der HS

Sie bekommen viele wichtige Informationen per E-Mail, aber informiere Sie sich aktiv selbst! Rechtlich gelten die per Mail zugestellten Informationen am Tag nachdem die Nachricht das erste Mal abrufbar gewesen wäre als zugestellt.

### Welche wichtigen Informationen erhalte ich i.d.R. per Mail?

Infos zur Online-Prüfungsanmeldung, Fristen, etc.

### Wie kann ich verhindern, dass mir diese Informationen entgehen?

Emails regelmäßig lesen, Postfach regelmäßig leeren, regelmäßig Webseite u. Informationsplattformen (z.B. StudiCockpit, LSF, INCOM) besuchen



# Email-Account:

Von: Systemadministrator <postmaster@ad.fh-pforzheim.de>

Betreff: Unzustellbar: Benachrichtigung zum Übermittlungsstatus (**Fehlgeschlagen**)

**Die verantwortliche Pflege und Handhabung liegt in Ihrer Verantwortung!**





Rechtsverbindlich sind **die schriftlichen** wie auch **elektronischen Mitteilungen** des **Prüfungsamtes**

(an Ihre Email @hs-pforzheim.de)

Rechtsverbindlich sind nicht Informationen des „Flurfunks“ und **ebenso wenig mündliche Auskünfte** von KommilitonInnen, MitarbeiterInnen oder KollegInnen

Rechtsverbindlich ist die **Studienprüfungsordnung (StuPO) in der aktuell gültigen Fassung**

# >> Wo finde ich StuPo Allgemein + Anlagen?

Hochschule Pforzheim - St... x Einstellungen x +

https://www.hs-pforzheim.de/studium/im\_studium/studien\_und\_pruefungsordnung/

Meistbesucht Vorgeschlagene Sites Erste Schritte Web Slice-Katalog

HOCHSCHULE PFORZHEIM

FAKULTÄTEN BEWERBEN KONTAKT EN SUCHE LOGIN

STUDIUM FORSCHUNG WEITERBILDUNG INTERNATIONAL UNTERNEHMEN HOCHSCHULE

Hochschule Pforzheim / Studium / Im Studium / Studien- und Prüfungsordnung

Studien- und Prüfungsordnung  
FAQ Prüfungsfragen

## STUDIEN- UND PRÜFUNGSORDNUNG

Die Studien- und Prüfungsordnung (SPO) ist das Regelwerk, das dem Studium Struktur gibt.

An der Hochschule Pforzheim gliedert sich diese in zwei wesentliche Teile auf. Der erste Teil (sog. allgemeiner Teil der Bachelor- und Masterstudiengänge) beinhaltet grundsätzliche Regelungen für die gesamte Hochschule. Der zweite Teil (Anlagen) bezieht sich auf die konkreten Studieninhalte des jeweiligen Studiengangs. Dort können Sie u. z. die Prüfungsart, die Prüfungsdauer sowie das relevante Prüfungssemester für die einzelnen Lehrveranstaltungen finden.

Allgemeiner Teil für Bachelor- und Masterstudiengänge

Anrechnungssatzung

### ANLAGEN ZUR STUDIEN- UND PRÜFUNGSORDNUNG DER BACHELOR- UND MASTERSTUDIENGÄNGE

Fakultät Gestaltung

## 2. StuPO

**Die Prüfungsordnung** ist maßgeblich für alle Prüfungsangelegenheiten und gibt den rechtlichen Rahmen vor (zeigt auch Rechte auf!)

Sie regelt den inhaltlichen und organisatorischen Studienablauf und gibt Richtlinien für eine sinnvolle Studienplanung, sodass ein Abschluss innerhalb der Regelstudienzeit möglich ist.

Die im **allgemeinen Teil der StuPO** verankerten Grundregeln für dein Studium gelten **für alle Studierenden gleichermaßen** (gilt etwas nur für Bachelor- oder Master-Studierende, ist dies mit [Ba] oder [Ma] gekennzeichnet).

Der allgemeine Teil unterliegt regelmäßigen Veränderungen – diese sind dann sofort für alle Studierenden gültig.



Der **besondere Teil der StuPO** ist in **Tabellen** zusammengefasst, dort sind detaillierte **Informationen zu den einzelnen Studiengängen** hinterlegt. Sie gelten für alle Studierenden des selben Studiengangs.

- auch die **Fußnoten** in der StuPO **lesen!**
- Nummer der eigenen Prüfungsordnung (z.B. "PO5") merken: diese Nummer bleibt das ganze Studium bestehen.

# CURRICULUM & MODULBESCHREIBUNG

## Struktureller Aufbau

- Angabe der Semesterwochenstunden (**SWS**)
- Angabe des Workloads in **ECTS/Credits**
- Anzahl von **LVs** innerhalb des **Moduls**
- Häufigkeit, Dauer
- Modulverantwortliche/r

## Zulassung & Prüfung

- Teilnahmevoraussetzungen
- **Prüfungsart(en), Prüfungsdauer**
- Voraussetzung zur Vergabe von ECTS/Credits

Modulbeschreibungen sind momentan noch nicht von der HS-Website abrufbar

# SWS

SWS ist die Abkürzung für "**Semesterwochenstunden**", also die Zeiteinheit, die über 15 Wochen jede Woche für die Vorlesung angesetzt wird.

1 SWS = 45 Minuten Unterricht (Kontaktzeit) pro Woche  
(2 SWS am Stück = 90-minütige Vorlesung)

# ECTS

ECTS steht für "**European Credit Transfer und Accumulation System**"

1 ECTS = 30 Stunden Arbeitsaufwand / Semester,  
d.h. 2h / Woche im Semester.

ECTS-Punkte werden nach bestandener Prüfung gut geschrieben.

Im Idealfall sammeln Sie **30 ECTS pro Semester**

# Curricularer Aufbau:

## Studienabschnitte § 6 StuPo

«Grundstudium» (Sem 1+2) und «Hauptstudium» (Sem 3-7)  
 (erster Studienabschnitt) und (zweiter Studienabschnitt)

Studienabschnitt	Modul	Code	Sem	SS	WS	ECTS	PLK	PLS
1. Grundstudium	Malerei / Fotografie	GDG2020	8	8	120	120	2	PLS
	Malerei I / Fotografie I (Wahl)	GDG2021/23	4	4	60	60	4	4
	Malerei II / Fotografie II (Wahl)	GDG2022/24	4	4	60	60	4	4
2. Hauptstudium	Kulturwissenschaften	Critical Studies in Art and Design	12	12	180	180		
	Form und Theorie <sup>1)</sup>	KWS2110	6	6	90	90	1	PLK / PLS
	Spez. Designgeschichte Mode	KWS2112	2	2	30	30	2	2
	Kunstgeschichte /-analyse	KWS2012	2	2	30	30	2	2
	Semiotik	KWS2013	2	2	30	30	2	2

← Modul

## Modul

Abgeschlossene Lehr- und Lerneinheit, kann sich aus verschiedenen Lehrveranstaltungen zusammensetzen

# PRÜFUNGSARTEN

**PL** : PrüfungsLeistung benotet

**1,0 – 4,0 = bestanden**

**4,1 – 5,0 = nicht bestanden**

Grundsätzlich **2 Versuche**,

Ggf. kann ein Drittversuch genehmigt werden. § 34 Abs. 2 und 3

**UPL** : Unbenotete PrüfungsLeistung

die erfolgreiche Teilnahme wird ggf. durch die Vorlage von (eigenständigen) Leistungsergebnissen bestätigt

2. Sem.		Prüfungen			Gewichtung		Modulverantwortlicher
ECTS	SWS	P-Sem	Prüfungsart	Klausurdauer in Minuten	BA-Vorprüfung	Ø X	
							Reiling
		2	PLS		1 : 1	4	
		1	PLS				
4	4	2	PLS				
		2	PLS		1 : 1	4	
		1	PLS				
4	4	2	PLS				
		1	PLK / PLS	90	1	2	Hensel

Die **Bachelor-Vorprüfung (§ 17)** nach dem 2. Semester als Abschluss des Grundstudiums ist KEINE gesonderte Prüfung, bestimmte Modulnoten aus dem 1. StAbS ergeben eine Durchschnittsnote

Das **Praxissemester (§ 7)** kann nur angetreten werden, wenn **alle** Prüfungsleistungen des ersten Studienabschnittes in dem Semester vor dem Praxissemester schon erbracht sind (im Regelfall also zu **Beginn** des 4. Fachsemesters).

Verschiebung des Praxissemesters muss beantragt werden.

# PRÜFUNGSANMELDUNG

## **obligatorische, fristgerechte** Onlineanmeldungen

DATUM!? (Oktober und März)

Über das Studicockpit

- **Ohne** Prüfungsanmeldung **keine Zulassung** zur Prüfung
- **verspätete Onlineanmeldungen** nur in **berechtigten Ausnahmefällen** und gegen eine erhobene **Gebühr** möglich
- **Prüfungsabmeldung** erfolgt durch **Nichtantritt**
- **Ausnahme bei Projektarbeiten: persönliche Abmeldung bei ProfessorIn erforderlich!**
- **Anerkennung von Prüfungsleistungen**

# WIEDERHOLEN VON PRÜFUNGEN (§ 34 ff.)

**Prüfungen des 1. Studienabschnitts** (1. und 2. Semester):  
müssen spätestens 2 Semester nach Ende des 1. Studienabschnitts  
bestanden sein (§ 35 (1))

**Prüfungen des 2. Studienabschnitts** (3. - 7. Semester):  
müssen innerhalb von **drei Semestern** bestanden sein (§ 35 (2)), d.h.  
im 10. Fachsemester

Eine nichtbestandene Prüfung kann **einmal** wiederholt werden (§ 34)

**AUSNAHME: Drittversuche (§ 34 (2ff.))**

**Prüfungen** können mit und in Absprache mit dem Prüfungsamt /  
Dozenten **vorgezogen** werden

**AUSNAHME PROJEKTE:** siehe Fußnote **3)** im Curriculum



# STUDIENZEITVERLÄNGERUNG

## § 35 Studienzeiten

Bei Überschreitung der Studienzeiten kann/muss eine Studienzeitverlängerung beantragt werden. → Diese wird nicht genehmigt, wenn „geschoben“ wurde.

## § 35 (5) Antrag auf Studienzeitverlängerung

... sollen unverzüglich und müssen **spätestens bis drei Wochen nach Beginn der regelmäßigen Vorlesungszeit** gestellt werden ...

# ABBRUCH VON PRÜFUNGEN / KRANKMELDUNG

- bei der Aufsicht **eindeutig** als krank abmelden und **noch am Prüfungstag** ein **Bescheinigung über eine ärztliche Untersuchung** einholen
- aus dem Attest muss **eindeutig die Art und Schwere der Krankheit ersichtlich sein** (siehe HS-Formblatt im Downloadbereich des E-Campus - Stempelregelung)
- Eine ärztliche Untersuchung des Amtsarztes kann u.a. zur Überprüfung von Attesten gemäß §35 Abs. 3 und 5 d) angeordnet werden

Wenn Sie schon **vorher** krank waren, ist diese Krankheit **kein** ausreichender Grund für einen Prüfungsabbruch! Nach **Abgabe** der Klausur wird diese gewertet

# ANWESENHEITSPFLICHT !?

Für alle Prüfungsarten außer mündlicher Prüfung und Klausuren kann die Prüferin/der Prüfer als Prüfungsvorleistung die **Anwesenheit** in der zugehörigen Lehrveranstaltung **vorschreiben**.

Bei **unentschuldigtem Fehlen an mehr als 20 % der** zugehörigen **Lehrveranstaltungen** gilt die Prüfungsvorleistung als **nicht erbracht**.

Nach Entscheidung der Dozentin bzw. des Dozenten kann eine **verbindliche Anmeldung** vorgeschrieben werden.

Bei Lehrveranstaltungen mit verbindlicher Anmeldung bei der Dozentin bzw. dem Dozenten führt ein **Rücktritt oder die Nichtteilnahme** darüber hinaus zu einer 5,0 (**nicht bestanden**), es sein denn, die bzw. der Studierende hat die Gründe nicht zu vertreten.

 Klären Sie die Handhabung mit Ihrer/m Dozent/in **zu Semesterbeginn!** 

# URLAUBSSEMESTER

Ein **Urlaubssemester** muss beim Prüfungsamt beantragt werden und wird nur gestattet, wenn ein triftiger Grund vorliegt. Der Antrag kann auch während des laufenden Semesters gestellt und genehmigt werden, wenn der Grund erst dann eingetreten ist.

## § 41 (1) Eingeschränkte Prüfungsberechtigung im Urlaubssemester

Beurlaubte Studierende sind **nicht berechtigt, an Veranstaltungen der Hochschule teilzunehmen sowie Prüfungsleistungen zu erbringen.**

# 3. STUDI-COCKPIT

The screenshot shows a web browser window displaying the HS PF E-Campus website. The browser's address bar shows the URL <https://e-campus.hs-pforzheim.de>. The website header includes the HS PF logo and navigation links: FAKULTÄTEN, BEWERBEN, KONTAKT, EN, SUCHE, and NICOLE.VOT... Below the header, the 'E-CAMPUS' section is visible, with sub-links for SERVICES, STUDIUM, FAQ PRÜFUNGSFRAGEN, and DOWNLOADS. A 'QUICK LINKS' button is also present. The main content area features five large, colorful buttons: E-MAIL (yellow), VORLESUNGSPLAN (yellow), MOODLE (dark grey), MENSAESSEN (yellow), and STUDI-COCKPIT (yellow). Below these buttons, there is a section titled 'Termine, Fristen, Ankündigungen' with a link to 'ALLE NEWS >'. This section contains four news items: 'Steuerung und Planung beim Weltmarktführer in Filtration' (dated 16. Oktober 2018), 'Messunsicherheit und Tolerierung' (dated 03. Oktober 2018), 'How-To-Study: Noch freie Plätze in zwei Kursen' (dated 10. April 2018), and 'How-to-Study' (dated 16. März 2018). Each news item has a 'MEHR ERFAHREN >' link. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date 16.10.2018 and time 16:02.

# 3. STUDI-COCKPIT

HOCHSCHULE PFORZHEIM

Start Vorlesungen **Prüfungen** Rückmeldung

Übersicht Prüfungsordnung

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Übersicht](#)

- StudiCockpit
- Notenspiegel
- Angemeldete Prüfungen
- Prüfungsbescheinigungen
- Meine Modulbeschreibungen
- Abmelden
- Navigation ausblenden

Hallo Design Bachelor

Möchten Sie einen Überblick über das StudiCockpit erhalten?  
Wenn nicht, können Sie die Tour jederzeit durch Klick auf das ? wieder starten.

Sie können über die untenstehenden Links navigieren.  
Um die Tour zu starten, klicken Sie bitte auf "Ja".

Ja    Nein, danke

Sitemap   Kontakt

aktuelle Rolle: Student

**StudiCockpit**
?

Ihre Meinung zählt! Bitte teilen Sie uns Ihre Anregungen und Kritik mit: [StudiCockpit@hs-pforzheim.de](mailto:StudiCockpit@hs-pforzheim.de)

<b>Matrikel-Nr.</b>	30 30 30
<b>Nachname, Vorname</b>	Frau Bachelor, Design
<b>Studiengang</b>	Bachelor, Mode - PO 2
<b>Startsemester, Akt. Fachsemester</b>	SS 2011, 6. Semester

Sollten Sie Schwierigkeiten im Studium haben, können Sie sich jederzeit an die [Student Services](#) wenden.

**Geleistetes Pensum pro Semester**

Semester	Summe Credits Ist*	Summe Credits Soll**	Differenz
1 (SS 2011)	32	30	2
2 (WS 11/12)	28	30	-2
3 (SS 2012)	23	30	-7
4 (WS 12/13)	28	30	-2
5 (SS 2013)	0	30	-30

- noch ausstehende ('offene') Leistungen werden angezeigt
- die Lehrveranstaltungsübersicht für künftige Semester kann aufgerufen werden:

### Leistungen des aktuellen und der zukünftigen Semester\*\*\*

#### ▼ Semester 4

Prüf.-Nr.	Modul-Nr.	Prüfungsname	Soll-Sem.	ECTS
2112	GDG1032	Bild/Raum/Skulptur 2	4	4
2311	DUB1011	BWL für Designer	4	2
2312	DUB1012	Design und Management	4	2
2531	DTM1222	Darstellungstechnik 2	4	4
2622	IWM1222	Schnittkonstruktion 4	4	4
3140	PAM1240/41	Projekt 4 mit Struktur u. Markenanalyse	4	10
<b>Summe Semester 4</b>				<b>26</b>

#### ▶ Semester 5

#### ▶ Semester 6

- u.v.m. (z.B. Download von Immatrikulationsbescheinigungen)

# 4. MITBESTIMMUNG

## **im Studiengang**

direktes Gespräch mit DozentInnen / Studiengangsleiter,  
Vollversammlungen,  
Studiengangssprecher/in (Vorschlagsamt)

## **in Gremien / Sitzungen**

(studentische Vertreter / Vertretungen): Studienkommission  
(Wahlamt), Fakultätsrat (Wahlamt), verfasste Studierendenschaft  
(Wahlamt), AstA (Wahlamt)

**Lehrveranstaltungsevaluation:** online (EvaSys) / Papierform /  
Peer-Group-Gespräch mit Protokoll



# FRAGEN!?

Prüfungsamt der Fakultät für Gestaltung:

Birgit Bickel & Nicole Votteler,

07231 28 6725/26

**[pa.gestaltung@hs-pforzheim.de](mailto:pa.gestaltung@hs-pforzheim.de)**